

E COMUNE DI MILIS

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Marconi, 4 - 09070 MILIS ☎ 0783/51665 - 51666 - Fax 0783/51680

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 18 DEL 18 GIUGNO 2001

OGGETTO: ESAME ED APROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI.

L'anno duemilauno, addì diciotto del mese di giugno in Milis, alle ore 19.00, nella Sala Ovest del Palazzo Boyl, in seduta pubblica straordinaria, si è riunito il Consiglio Comunale nelle persone dei Sigg:

N°	Cognome	Nome	Presente	Assente
1	Mastinu	Gianpietro	X	
2	Casula	Antonio	X	
3	Mastinu	Antonio	X	
4	Putzolu	Elga	X	
5	Tola	Gabriele	X	
6	Ginesu	Gianfranco	X	
7	Mastinu	Silvia	X	
8	Ortu	Annalisa	X	
9	Sechi	Maria Rita	X	
10	Pinna	Maria Celeste	X	
11	Cabras	Francesco	X	
12	Pitzus	Eduino	X	
13	Putzolu	Silvia	X	
Presenti n° 13			Assenti n° 0	

Risultato legale il numero, in continuazione di seduta,

Assiste il Segretario comunale, Dott.ssa Lisetta Pau;

La seduta è pubblica;

Visto il Regolamento per la concessione di contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici;

Il Sindaco procede all'esposizione del Regolamento comunale per la concessione dei contributi, sussidi e sovvenzioni;

Il Consigliere Casula Antonio osserva che per quanto concerne l'intervento economico si è passati inizialmente dal 20% al 60% e adesso addirittura all'80%. Chiede di conoscere le motivazioni di tale decisione, in particolare se tale aumento è dovuto dalla necessità di sanare eventuali situazioni precedenti, qualche richiesta già avanzata o promessa fatta dall'amministrazione comunale per il quale non si è trovato il modo di sovvenzionare.

Il Sindaco risponde che la necessità di rivedere il regolamento è sorta in seguito alle richieste fatte dalla minoranza sul problema di Emergency, nonché dall'esigenza di regolamentare in modo chiaro e preciso la concessione dei contributi. Per tale ragione si è ritenuto opportuno rivedere nella sua totalità il regolamento. Informa che non c'è stata e non c'è nessuna situazione da sanare, e in ogni caso il regolamento andrà ad incidere su situazioni future non avendo carattere retroattivo. L'esigenza di innalzare il limite massimo dell'intervento economico pari all'80% della spesa sostenuta è dovuta perché in alcune ipotesi, con il precedente limite del 60% non è stato possibile utilizzare tutte le risorse a disposizione dell'Ente.

Il Consigliere Ginesu Gianfranco osserva che il regolamento può creare dei problemi per la concessione di contributi ai comitati spontanei e che non garantisce parità di trattamenti tra i richiedenti.

Il Consigliere Cabras Francesco chiede, data l'ora e la necessità di una verifica del regolamento, il rinvio del punto all'ordine del giorno. La pausa consentirà una riflessione sul regolamento.

Il Consigliere Tola Gabriele osserva che il regolamento è stato già a suo tempo oggetto di rinvio in altra seduta consiliare e copia dello stesso era a disposizione dei consiglieri.

Anche il Sindaco fa presente che i consiglieri hanno avuto tutto il tempo per un approfondimento del regolamento, ritiene pertanto inutile e dannoso per l'Ente un ulteriore rinvio, e invita i consiglieri al voto.

Ritenuto necessario provvedere ad approvare l'allegato regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari per l'attribuzione di vantaggi economici;

Tutto ciò premesso e dopo discussione;

Acquisito preliminarmente il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. n. 267/2000;

Si passa alla votazione e si ottiene il seguente risultato:

Il Consigliere Casula Antonio dichiara di votare contro in quanto non si è voluto accogliere la proposta della minoranza di spostare la discussione di un solo giorno per l'approvazione del regolamento. Le problematiche emerse con la discussione richiedono una maggiore riflessione. Chiede inoltre se ci sono ragioni particolari perché si approvi subito il regolamento. Ritiene che doveva essere modificato per adattarlo alle esigenze del paese, e alle numerose manifestazioni degne di rilievo quali la festa di San Giorgio, Buon camino etc.

Il Consigliere Ginesu Gianfranco si associa alle considerazioni del Consigliere Casula;

Il Sindaco risponde che il regolamento tiene conto di tutte le esigenze e che in ogni caso era a disposizione dei consiglieri per eventuali proposte di modifiche.

Si passa alla votazione e si ottiene il seguente risultato

Voti a favore n 7

Contrari n.6 (Casula Antonio; Pinna Maria Celeste; Pitzus Eduino; Cabras Francesco; Putzolu Silvia Ginesu Gianfranco)

Visto l'esito della votazione

DELIBERA

Di approvare il Regolamento per per la concessione di sovvenzioni , contributi, sussidi ed ausili finanziari per l'attribuzione di vantaggi economici allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Dare atto che il presente regolamento abroga ogni precedente disposizione in materia

Di inviare copia della presente al CO.RE.CO di Cagliari per il controllo di legittimita'.

.....

Il Consigliere Casula Antonio presenta una interrogazione al Sindaco firmata anche dal Consigliere Ginesu Gianfranco in merito al debito del comune di Milis nei confronti della cooperativa Edile Milese e chiede che ne venga fatta lettura in aula.

Si da' atto che alle ore 21.30 esce la consigliera Sig.ra Ortu Annalisa;

Il Consigliere Casula Antonio procede alla lettura dell'interrogazione e consegna una copia al Sindaco ;

Il Sindaco vista la richiesta della minoranza di procedere all'aggiornamento del consiglio per mercoledi' 20 giugno alle ore 19.00 data gia' stabilita per la seconda convocazione, invita i consiglieri a votare per l'aggiornamento

Si passa alla votazione e si ottiene il seguente risultato

Presenti n. 12

Voti a favore n. 12

Visto l'esito della votazione delibera di aggiornare la seduta del consiglio comunale per la discussione dei successivi punti n. 6 e 7 dell'ordine del giorno, al giorno mercoledi' 20 giugno alle ore 19.00.

COMUNE DI MILIS

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Marconi n. 4 CAP 09070 P.I. 00071720957 Tel. 078351665/6 Fax
078351680 E-mail: comunemilis@libero.it

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI , CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI

Approvato con deliberazione C.C.n. ___ del ____
Dichiarato esente vizi dal CO.RE.CO con provvedimento n__ seduta del ____

ARTICOLO 1 OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalita' generali ai quali l'amministrazione ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto n. 241 deve attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.
2. Sono fatte salve, peraltro, le norme contenute negli speciali regolamenti che disciplinano particolari tipi di interventi del Comune a favore di persone o Enti pubblici e privati ivi compresi gli interventi nel campo socio-assistenziale.

ARTICOLO 2 SETTORI DI INTERVENTO

1. I settori, elencati solo a titolo esemplificativo, e non esaustivo, per i quali l'Amministrazione comunale puo' effettuare la concessione su richiesta, di benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, delle risorse di cui dispone, sono i seguenti:
 - Cultura ed informazione
 - Pubblica istruzione
 - Attivita' sportive e ricreative del tempo libero
 - Spettacolo e folklore
 - Politiche economiche
 - Sviluppo economico
 - Attivita' di interesse ambientalistico

ARTICOLO 3 CRITERI DI VALUTAZIONE

- 1) Nell'esame delle domande e proposte di intervento si deve tenere conto dei seguenti elementi di valutazione delle attivita', iniziative etc. cui le domande e proposte stesse si riferiscono
 - rilevanza sociale ed economica
 - valorizzazione delle realta' locali
 - rilevanza tradizionale e territoriale
 - apporto culturale
 - valorizzazione turistica del territorio

ARTICOLO 4 FINALITA' E CONTENUTO

1. Gli interventi di qualsiasi natura, diversi da quelli previsti nel 2 comma dell'articolo 2 del regolamento, che comportano l'attribuzione di benefici finanziari e/o vantaggi

- economici , devono essere informati al principio dello sviluppo economico e sociale della comunita' amministrata e della valorizzazione del territorio.
2. I benefici finanziari consistono nell'erogazione di somme di denaro vincolate alla realizzazione delle attivita' e/o iniziative per le quali sono assegnate.
 3. Le attribuzioni di vantaggi economici consistono nella concessione gratuita o a prezzo ridotto, di beni e servizi comunali incluse anche le prestazioni di dipendenti comunali.

ARTICOLO 5 DESTINATARI

1. Possono beneficiare degli interventi in questione, le persone singole ed associate, gli Enti pubblici e privati, le cooperative , i gruppi culturali, ambientalistici, sportivi, ricreativi, di volontariato e di impegno sociale residenti nel comune o ivi aventi la sede legale ed operativa a sostegno delle proprie attivita' istituzionali ovvero per lo svolgimento , senza fini di lucro , di attivita' e/o manifestazioni di interesse civico, culturale, ambientalistico, turistico, sportivo.
2. I beneficiari possono essere individuati anche tra coloro che non abbiano i requisiti di cui al comma precedente, purché l'attivita' svolta nell'ambito comunale risulti di particolare interesse per la collettivita' e/o per la promozione dell'immagine del paese.

ARTICOLO 6 REQUISITI PER LA CONCESSIONE

1. La concessione dei benefici finanziari e dei vantaggi economici indicati nei precedenti articoli sono prioritariamente subordinati alla condizione che le iniziative da promuovere riguardino uno o piu' settori di quelli indicati all'art. 2 del presente regolamento :
2. Le iniziative da promuovere devono caratterizzarsi , per la loro rilevanza sociale per la loro qualita' e per le prospettive di ricaduta che si prevede che possono avere sull'intera collettivita' in termini di sviluppo sociale, economico e culturale;
3. I soggetti che richiedono benefici finanziari o vantaggi economici devono dichiarare l'insufficienza dei mezzi finanziari disponibili per l'attuazione delle attivita' proposte e dichiarare se ed in quale misura hanno fruito o fruiranno di altri benefici finanziari pubblici ed in virtu' di quale normativa.
4. In casi particolari adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici puo' essere disposta a favore di enti pubblici e privati , associazioni e comitati , per sostenere specifiche iniziative che hanno finalita' di aiuto e solidarieta' verso altre comunita' italiane o straniere colpite da calamita' od altri eventi eccezionali oppure per concorrere ad iniziative d'interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali , economici che sono presenti nella comunita' alla quale l'ente e' preposto.

ARTICOLO 7

PROCEDURE PER LA CONCESSIONE

1. Il Responsabile del servizio amministrativo stabilisce con propria determinazione , adottata entro un mese dall'approvazione del bilancio da parte dell'organo di controllo , i termini entro i quali , a seconda della natura dell'intervento , i soggetti interessati possono presentare le loro richieste al comune .
2. Copia dell'avviso pubblico deve essere affisso all'albo pretorio per almeno quindici giorni . Il termine di presentazione delle domande deve essere almeno pari a giorni venti dalla scadenza del termine della pubblicazione.
3. Le domande devono indicare chiaramente il possesso dei requisiti previsti dall'articolo precedente del presente regolamento e le finalita' alle quali l'intervento è destinato.

Le stesse devono essere corredate da:

- a) preventivo analitico di spesa
- b) codice fiscale dell'associazione , comitato, societa' o ente beneficiario
- c) dati anagrafici del legale rappresentante o del delegato a quietanzare il mandato di pagamento
- d) dichiarazione di responsabilita' del legale rappresentante circa l'effettivo utilizzo del finanziamento esclusivamente quale concorso nelle spese da sostenere per l'iniziativa in questione.
- e) Indicazione della spesa globale
- f) Relazione sull'attivit  eventualmente svolta dall'organizzazione richiedente e programma della manifestazione
- g) Elenco e importo dei contributi assegnati da altri enti pubblici per la stessa manifestazione
- h) Atto costitutivo e statuto per le societa' e associazioni.

Tutti i documenti devono essere firmati dal Presidente e dal segretario del soggetto richiedente .

4. Le istanze pervenute vengono analizzate dal responsabile del servizio che le rimettera' poi alla Giunta con una relazione illustrativa.
5. La Giunta , tenuto conto degli obiettivi programmatici stabiliti dal Consiglio Comunale, dalle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili in bilancio, forma il piano di riparto delle stesse e stabilisce l'importo assegnato ai soggetti ed iniziative incluse nel piano di riparto.
6. Sono escluse da tale procedura i comitati spontanei di cittadini costituiti per festeggiamenti, nonche' le manifestazioni sportive o culturali estemporanee.
7. In tal caso su richiesta di contributo straordinario degli organizzatori , La Giunta Comunale, salva la disponibilita' in bilancio , puo' accordare tale contributo.

ARTICOLO 8

ATTIVITA' ORDINARIA

1. Per gli enti pubblici e privati e le associazioni che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione della loro attivita' ordinaria annuale, in relazione ai benefici che dalla stessa derivano alla comunita' locale devono allegare alla domanda il programma di attivita' per l'anno in corso ; per le domande presentate per gli anni successivi a quello in cui il Comune ha erogato al

- soggetto un contributo finanziario deve essere allegato alle stesse il rendiconto analitico delle spese sostenute con il contributo precedentemente erogato
2. l'erogazione del contributo finanziario di cui al comma precedente , con formale determinazione del responsabile del servizio , sulla base della deliberazione di riparto della Giunta comunale avviene per l'80% al momento di presentazione della richiesta e per il 20% a saldo entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto per il quale il contributo è concesso.

ARTICOLO 9 ATTIVITA' STRAORDINARIA

1. Per gli Enti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione di manifestazioni , iniziative, progetti d'interesse diretto o comunque pertinente alla comunità locale . l'istanza di concessione deve essere corredata dal programma dettagliato della manifestazione o iniziativa, dalla precisazione dell'epoca e del luogo in cui sara' effettuata e del preventivo finanziario dal quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa quella a proprio carico.
2. L'erogazione dei contributi finanziari assegnati per gli interventi di cui al comma precedente viene disposta dal responsabile del servizio , sulla base dell'indicazione della somma da parte della Giunta comunale , nella misura dell'80% entro 10 giorni precedenti la manifestazione e per il 20% entro 30 giorni dalla presentazione al Comune di un dettagliato rendiconto .
3. L'erogazione anticipata del contributo e' condizionata all'effettivo svolgimento della manifestazione , per cui se sopravvenute cause non prevedibili dovessero impedirne la realizzazione, il contributo dovra' essere immediatamente restituito al Comune.

ARTICOLO 10 RENDICONTO

1. Il rendiconto deve essere presentato in maniera completa , con allegate le pezze giustificative effettuate in originale o in fotocopia firmate dal richiedente a concorrenza dell'importo dell'intera spesa originariamente approvata. Il rendiconto deve recare nella parte entrata non solo il contributo concesso dal Comune, ma anche tutti gli altri contributi eventualmente concessi da altri Enti pubblici.
2. Nel caso in cui l'ammontare dei contributi pubblici complessivamente concessi superasse l'intera spesa sostenuta, il contributo concesso dal Comune dovra' essere decurtato per la differenza.
3. Il rendiconto va' presentato entro due mesi dall'ultimazione della manifestazione nel caso di attivita' straordinaria o entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il contributo stesso, nel caso di attivita' ordinaria.
4. Nel caso in cui la manifestazione non si sia realizzata o, nel caso in cui nell'anno per il quale è stato concesso il contributo non si sia svolta alcuna attivita' , non solo verra' sospesa l'erogazione del saldo, ma dovra' essere immediatamente restituita la somma data in acconto.
5. Dal computo delle spese verranno eliminate tutte quelle voci per le quali non si sia prodotto una valido ed inequivocabile giustificativo di spesa. Nell'ipotesi quindi di

rendicontazione parziale della spesa originariamente approvata , verrà proporzionalmente ridotto l'ammontare del contributo e, se del caso , recuperato la parte dello stesso anticipatamente erogato, salvo che, dopo assenso da parte della Giunta Municipale e, nella sola ipotesi di attivita' ordinaria, non si decida di conservare tale maggiore somma erogata come anticipo per il successivo anno di attivita'.

6. nel caso in cui siano trascorsi sei mesi dal termine ultimo , anzi evidenziato, per la presentazione del rendiconto , il Comune procedera' immediatamente al recupero delle somme concesse in acconto. Le persone o gli enti assegnatari di contributo, che non abbiano adempiuto alla rendicontazione non avranno diritto, per almeno cinque anni, a beneficiare di altri contributi e previo avere sistemato eventuali pendenze.

ARTICOLO 11 RESPONSABILITA'

1. Il comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone private, enti pubblici o privati , associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
2. Il comune non assume responsabilita' alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni , iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, cosi' come non assume responsabilita' relative alla gestione degli enti pubblici , privati, ed associazioni che ricevono dal comune contributi annuali , anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal comune stesso. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potra' essere fatto valere nei confronti del comune, il quale verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti puo' sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e a seguito dell'esito degli accertamenti deliberarne la revoca nei limiti predetti.
3. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalita' per le quali è stato accordato.

ARTICOLO -12 PATROCINIO

1. Gli enti pubblici e privati e le associazioni e comitati che ricevono contributi o altri vantaggi economici da parte del comune, sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative , che le stesse vengono realizzate con il concorso del comune.
2. Il patrocinio di manifestazioni iniziative progetti da parte del comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente con deliberazione della Giunta Comunale.

ARTICOLO 14 VANTAGGI ECONOMICI

1. Oltre ai contributi di natura finanziaria possono essere concessi dei vantaggi economici.
2. L'utilizzo gratuito o agevolato di immobili, suoli pubblici, strutture e attrezzature ad eccezione dell'edificio comunale e delle attrezzature in esso contenute, da parte di enti o associazioni senza scopo di lucro, aventi fini di promozione delle attività di cui all'articolo 2 costituisce vantaggio economico a favore dei soggetti utilizzatori.
3. Esso potrà essere ricorrente od occasionale e potrà essere concesso con i criteri e le modalità previste per l'assegnazione dei contributi in relazione alle reali disponibilità ed alle attività programmatiche del comune.
4. La Giunta Comunale con propria deliberazione indicherà gli immobili, le strutture e le attrezzature oggetto di concessione, nonché criteri e modalità per l'assegnazione.
5. L'uso di tali beni è disposto su domanda dei soggetti interessati, da presentare almeno trenta giorni prima, alla quale dovrà essere allegata documentazione relativa all'attività svolta e da svolgere, nonché sull'uso specifico del bene richiesto.
6. Il responsabile del servizio amministrativo, sulla scorta di tali direttive provvederà alla formale concessione.

Articolo 15 LIMITE ALL'EROGAZIONE

1. In ogni caso l'intervento economico concesso non potrà eccedere il 80% delle spese sostenute dal soggetto richiedente.
2. L'erogazione dei benefici economici di cui al presente regolamento avverrà per l'80% a titolo di acconto sul contributo concesso, il saldo pari al 20% avverrà a presentazione del relativo rendiconto.
3. Nel caso in cui il soggetto beneficiario non presenti entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello cui si riferisce il contributo la richiesta per il saldo e relativo rendiconto, il Comune previa diffida procederà al recupero delle somme anticipate.

ARTICOLO 16 ATTIVITA' SPORTIVE

1. Il contributo sarà concesso a titolo di rimborso per le spese sostenute per l'annualità sportiva precedente.
2. Le istanze presentate per la concessione dei contributi per la promozione e sostegno e sviluppo dello sport, devono contenere i seguenti requisiti:
 - bilancio consuntivo
 - copia delle pezze giustificative delle spese sostenute pari al contributo concesso nella annualità precedente,

- numero degli atleti iscritti nell'annualita' precedente, con l'indicazione specifica del numero degli iscritti residenti;
 - bilancio di previsione per l'annualita' sportiva dell'annata sportiva successiva
 - relazione sull'attivit  svolta nell'annualita' precedente e programma per l'annualita' successiva.
3. La Giunta comunale , prima della pubblicazione dell'avviso al pubblico , con propria deliberazione e sentita la commissione allo sport, fissa criteri e modalita' per il riparto delle somme disponibili tra i richiedenti,
 4. Il responsabile di servizio provvedera' , sulla base di tali criteri al riparto e formale concessione dei contributi in oggetto.
 5. Il responsabile del servizio entro il mese di luglio , e sulla scorta delle direttive della Giunta comunale, provvede alla pubblicazione dell'avviso al pubblico , stabilendo tempi e procedure per la concessione del contributo.
 6. tali procedure dovranno comunque essere completate entro tre mesi dalla presentazione delle richieste.
 7. Il comune puo' concedere contributi una-tantum alle societ  ed associazioni per l'organizzazione di manifestazioni di particolare rilevanza che possono concorrere alla promozione della pratica sportiva ed al prestigio della comunita'. In tal caso si applicheranno le procedure previste all'art. 7.
 8. Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo si rimanda agli articoli precedenti del presente regolamento.

ARTICOLO -17 PUBBLICITA'

1. Al fine di garantire la massima trasparenza dell'attivit  amministrativa, il comune assicura la piu' ampia informazione sulle risorse disponibili e sulle modalita' di accesso.
2. Gli atti relativi alla concessione dei finanziamenti e benefici economici sono pubblicati all'albo pretorio del comune per la durrata prevista per legge.
3. Il presente regolamento viene tenuto esposto permanentemente presso l'albo pretorio in libera visione al pubblico.-

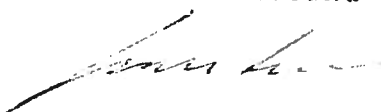
ARTICOLO 18 ENTRATA IN VIGORE

Dall'entrata in vigore del presente regolamento e' abrogata ogni disposizione regolamentare in materia di organizzazione contenuta in altri Regolamenti comunali , nonche' ogni altra disposizione contrastante con il presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

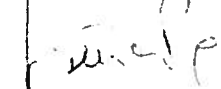
IL PRESIDENTE

Gianpietro Mastinu



IL SEGRETARIO COMUNALE

Lisetta Pau



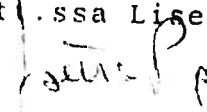
=====

Attesto che copia della presente deliberazione trovasi in pubblicazione dal **28 GIU. 2001** all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà per 15 giorni, ed è stata trasmessa al CO.RE.CO./~~CO.CI.CO.~~ in data **28 GIU. 2001** con nota n° **373e**.

Milis, li **28 GIU. 2001**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dot. ssa Lisetta Pau



Ri pubblicato il 16 Agosto 2001

R. E. G. I. O. N. E . . . A. U. T. O. N. O. M. A. . . . D. E. L. L. A . . . S. A. B. I. D. E. N. A

Assessorato Enti Locali, Finanze ed Urbanistica

IL COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO
nella seduta del 1/08/2001

Comune di Milis
0783 51680
09024 MILIS (OR)

VISTA la deliberazione adottata dal CONSIGLIO
Ente: Comune di Milis
Numero: 000018 del 18/06/2001
Oggetto: ESAME E APPROV. REG.TO CONCESSIONE SOVVENZIONI ,CON
TRIBUTI, SUSSIDI E AUSILI FINANZIARI PER ATTRIBUZION
E VANTAGGI ECONOMICI.
pervenuta il 3/07/2001 e registrata al protocollo n° 002477

VISTA LA Relazione dell'ufficio;
VISTO IL Decreto Legislativo N°267 del 18/08/2000
VISTA LA LR.23/10/78 n°62 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA LA LR.13/12/94 n°38 e successive modificazioni ed integrazioni.

- NON RILEVA VIZI DI LEGITTIMITA'.

COMUNE DI MILIS (OR)
DATA 06 AGO. 2001
Prot. N° 4818
Cat. 81 Fasc. 2001

IL SEGRETARIO
f.to CONTI

IL PRESIDENTE
f.to LADU

IL RELATORE
f.to SECCI

Ai sensi dell'art 14 della L. 4 gennaio 1968, n°15, il sottoscritto
che la presente copia, redatta su fogli n° 0001, è conforme al

CAGLIARI 2/08/2001
VP/OV

L'IMPIEGATO INCARICATO
Luca Sem

